



VIVA BENOUE

PROJET D'AMENAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLEE DE LA BENOUE

Financement : Crédit IDA N° 6770 - CM

Agence d'Exécution : MEADEN

UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

000003

LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS

N° 003 /LDC/ MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 du **19 JUIN 2023**

Pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau et autres équipements à l'Unité de
Gestion du Projet VIVA-BENOUE

Mesdames/Messieurs,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un Crédit de l'Association Internationale pour Développement (IDA) pour financer le Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée de la Bénoué (VIVA-BENOUE) dans la Région du Nord, et a l'intention d'utiliser une partie du montant pour effectuer les paiements au titre d'un Marché d'Achat de fournitures de bureau et des Consommables informatiques complémentaires de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit Projet de solliciter les prestations de services désignées ci-après : « **fourniture et l'installation du mobilier de bureau et autres équipements à l'Unité de Gestion du Projet VIVA-BENOUE** ».
3. Les prestations se feront dans un délai de **trente (30) jours** dès Notification de l'Ordre de Service.
4. A cet effet, vous trouverez ci-joint le Bordereau Descriptif et Quantitatif des fournitures que je vous demanderais de bien vouloir chiffrer et me retourner en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles à l'adresse ci-dessous et contenant la mention :
« **Demande de Cotations N° 003 /DC/MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 du **19 JUIN 2023**** pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau et autres équipements à l'Unité de Gestion du Projet VIVA-BENOUE ».
5. Les offres resteront valides pour une période de **soixante (60) jours** à compter de la date limite fixée pour leur remise.
6. Les exigences en matière de qualification sont :

Pièces Administratives :

Le dossier administratif comportera les pièces suivantes et datant de mois de trois (03) mois :

- a) L'Attestation d'Immatriculation fiscale à jour ;
- b) L'Attestation de Domiciliation Bancaire ;
- c) L'Attestation de Non Redevance signée par les autorités compétentes ;
- d) L'Attestation de Non Faillite ;
- e) L'Attestation de Non Exclusion des marchés publics (ARMP) ;
- f) L'Attestation de soumission CNPS et spécifique à la présente soumission ;
- g) Le Plan de Localisation.

N.B.1 : La Garantie de soumission doit être contenue dans l'enveloppe des pièces administratives.

Toutes les pièces citées ci-dessus devront être certifiées conformes, signées par les autorités compétentes et datées de moins de trois (03) mois.

N.B.2 : En dehors de la caution de soumission, l'absence d'une pièce administrative n'est pas un critère éliminatoire au moment de l'évaluation. Mais, toutes ces pièces seront exigées au moment de la signature du Marché.



Exigences Techniques :

- ✓ La Lettre de Soumission doit être suivant le modèle ci-dessous ;
- ✓ Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ La Description Techniques des fournitures proposées ;
- ✓ Le Projet de Lettre de Marché, rempli, daté, signé et cacheté ;
- ✓ La présentation d'une liste de marchés similaires (au moins un (01) dans le domaine du mobilier de bureau ou tout autre domaine équivalent au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019, et 2018) ;
- ✓ Une Attestation de Capacité Financière d'au moins Dix millions (10 000 000) Francs CFA.

N.B. : Joindre les copies des 1ères et dernières pages des contrats et procès-verbaux de réception y relatifs.

- ✓ Le soumissionnaire doit produire une garantie de soumission d'un montant de **Huit cent mille (800 000) F CFA**. La période de garantie est de **quatre-vingt-dix (90) jours** supérieurs au délai de validité des offres. Cette garantie doit être délivrée par une institution prévue par la réglementation en vigueur et figurer dans l'enveloppe contenant les pièces administratives.
7. Les soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent obtenir des informations complémentaires ou retirer la Demande de Cotation (DC) auprès de l'Unité de Gestion du Projet, bureau annexe de l'UGP, sis à la MEADEN, Garoua/Cameroun, en face des bureaux de la Légion de Gendarmerie, rue secondaire AMADOU BANISSE, B.P. : 1805 Garoua, Tél.: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email : vivabenoue237@gmail.com avec copie à ndejeanclaude@yahoo.fr et à dokarimovic@hotmail.com, de lundi à vendredi entre 09 heures 00 mn et 15 heures 00 mn, heure locale.
8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessous au plus tard le **25 JUL 2023** à **10 heures (heure locale)**.
L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du Projet VIVA BENOUE, le **25 JUL 2023** à **10 heures 30 mn précises**, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de la MEADEN.
9. Le Coordonnateur invite tous les prestataires intéressés à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotation à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente Lettre de Demande de Cotation. Elle est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais, justifiant d'une bonne expérience dans le domaine.
La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) procèdera à l'ouverture et à l'évaluation des offres selon l'ordre ci-après :
- a) L'examen de la recevabilité des pièces administratives. L'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces (datées de moins de trois (03) mois).
 - b) L'examen des exigences techniques.
 - c) Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.
 - d) La vérification des opérations arithmétiques en multipliant le cas échéant, le prix unitaire par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections.
10. Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché sur proposition de la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) au soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et moins-disante.
11. Le retrait de la Demande de Cotation ne se fait pas en ligne. Il se fait essentiellement à l'adresse ci-dessus indiquée par décharge dans le registre des offres.
Les prestations à fournir dans le cadre de la présente Demande de Cotations seront à livrer à Garoua, Bureau Annexe de l'UGP, sis à la Mission d'Études pour l'Aménagement et le Développement de la Région du Nord (MEADEN) –Cameroun, en face des bureaux de la Légion de Gendarmerie, rue secondaire Amadou Banisse, Tél.: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email : vivabenoue237@gmail.com, avec copie à ndejeanclaude@yahoo.fr et dokarimovic@hotmail.com.

Fait à Lagdo, le

19 JUIN 2023

P.J. :

- MINMAP ;
- MINEPAT ;
- ARMP ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage.





VIVA BENOUE

PROJET D'AMENAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLEE DE LA BENOUE

Financement : Crédit IDA N° 6770 - CM

Agence d'Exécution : MEADEN

UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

LETTER FOR QUOTATION REQUEST

No. 000031 /LQR/MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 OF **19 JUN 2023**
for the supply and installation of office furniture and other equipment to the VIVA-BENOUE
Project Management Unit.

Ladies and gentlemen,

1. The Government of the Republic of Cameroon has received a Credit from the International Development Association (IDA) to finance the Bénoué Valley Development and Investment Valuation Project (VIVA-BENOUE) in the Northern Region, and intends to use part of the amount to make payments under a Contract for the Purchase of complementary office supplies and computer consumables from the Project Management Unit (PMU).
2. As part of the implementation of the aforementioned Project, it is planned to request the services described below: "Supply and installation of office furniture and other equipment for the VIVA-BENOUE Project Management Unit".
3. Services will be provided within thirty (30) days of notification of the Service Order.
4. To this end, you will find attached the Schedule of Requirements and Quantities of Goods which I would ask you to kindly cost and return to me in seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies marked as such to the address below and containing the words :

« Quotation Request

No. 000031 /LQR/ MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 OF **19 JUN 2023**
for the supply and installation of office furniture and other equipment to the VIVA-
BENOUE Project Management Unit ».

« To be open only in the bidding room »

5. Tenders will remain valid for a period of sixty (60) days from the deadline set for their submission.
6. Qualification requirements are :

Administrative documents:

The administrative file must include the following documents, dated within the last three (03) months:

- a) Up-to-date tax registration certificate;
- b) Attestation de Domiciliation Bancaire ;
- c) Attestation de Non Redevance signed by the competent authorities;
- d) Attestation of Non-Bankruptcy;
- e) Attestation de Non Exclusion des marchés publics (ARMP) ;
- f) Attestation de soumission CNPS and specific to this tender;
- g) Location Plan.

N.B.1 : The Tender Guarantee must be enclosed in the administrative documents envelope.

All the above documents must be certified true copies, signed by the competent authorities and dated less than three (03) months.

N.B.2 : Apart from the bid bond, the absence of an administrative document is not an eliminatory criterion at the time of evaluation. However, all these documents will be required when the contract.

Technical Requirements :

- ✓ The Tender Letter must follow the model below;
- ✓ A duly completed, dated and signed Schedule of Requirements;
- ✓ The Technical Description of the proposed supplies;
- ✓ The Draft Contract Letter, completed, dated, signed and sealed;



- ✓ Presentation of a list of similar contracts (at least one (01) in the field of office furniture or any other equivalent field over the last five (05) years (2022, 2021, 2020, 2019, and 2018) ;
- ✓ A Certificate of Financial Capacity of at least Ten Million (10,000,000) CFA Francs.

N.B.: Please enclose copies of the 1st and last pages of the relevant contracts and acceptance reports.

- ✓ The bidder must provide a bid bond in the amount of **Eight Hundred Thousand (800,000) CFA francs**. The guarantee period is ninety (90) days longer than the bid validity period. This guarantee must be issued by an institution provided for by the regulations in force and be included in the envelope containing the administrative documents.
- 7. Interested and eligible bidders may obtain further information or collect the Quotation Request (RFQ) from the Project Management Unit, PMU annex office, located at MEADEN, Garoua/Cameroon, opposite the offices of the Gendarmerie Legion, rue secondaire AMADOU BANISSE, B. P. 1805 Garoua, Tel: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email: vivabenoue237@gmail.com with copies to ndejeanclaude@yahoo.fr and dokarimovic@hotmail.com, Monday to Friday between 09:00 and 15:00 local time.
- 8. Tenders must be submitted to the address below no later than **25 JUL 2023** at 10 a.m. (local time). The bids will be opened by the Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) of the VIVA BENOUE Project on **25 JUL 2023** at 10.30 a.m. sharp, in the presence of the bidders or their duly authorized representatives if they so wish, in the MEADEN meeting room.
- 9. The Coordinator invites all interested service providers to consult the Request for Quotation and to obtain it free of charge from the address below, as soon as this Letter of Request for Quotation is published. It is open on equal terms to all companies incorporated under Cameroonian law, with proven experience in the field.
The Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) will open and evaluate the bids in the following order:
 - a) Examination of the admissibility of administrative documents. The bidder's offer must include the documents (dated less than three (03) months).
 - b) Examination of technical requirements.
 - c) Only bids judged to be substantially compliant will be subjected to financial analysis.
 - d) Verification of arithmetic operations by multiplying the unit price by the quantities, where applicable, and using the price in words to make corrections.
- 10. The Awarding Authority will award the contract on the proposal of the Special Commission for the Award of Contracts (CSPM) to the bidder whose bid is judged to be substantially compliant with the Request for Quotation and to be the lowest bidder.
- 11. The Request for Quotation is not available online. It is essentially made at the address indicated above by discharge in the register of offers.
The services to be provided under this Request for Quotation are to be delivered to Garoua, UGP Annex Office, located at the Mission d'Études pour l'Aménagement et le Développement de la Région du Nord (MEADEN) -Cameroon, opposite the offices of the Gendarmerie Legion, rue secondaire Amadou Banisse, Tel: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email: vivabenoue237@gmail.com with copies to ndejeanclaude@yahoo.fr and dokarimovic@hotmail.com.

Done at Lagdo, this **29 JUL 2023**

P.J. :

- MINMAP ;
- MINEPAT ;
- ARMP ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage.

